令和４年度　税務簿記講習会のご案内

一般社団法人　成田法人会、成田商工会議所　共催

1. 日　　程 ： 令和４年８月４日（木）～9 月 22 日（木）【全 10 回シリーズ】

回	月　日　（曜日）	回	月　日　（曜日）	時　　間
1	**8月　4日　（木）**	6	**9月　6日　（火）**	13:30 ～ 16:00
2	**8月　9日　（火）**	7	**9月　9日　（金）**	
3	**8月18日　（木）**	8	**9月13日　（火）**	
4	**8月23日　（火）**	9	**9月16日　（金）**	
5	**8月26日　（金）**	10	**9月22日　（木）**	

※日程は都合により変更することもあります。その際は、申し込まれた方にご連絡いたします。

2. 講習内容 ： 「日常業務から決算書の作成まで」を目標に、経理全般の業務をはじめ決算書作成までできるよう解説します。
3. 講習会場 ： 成田法人会館
   【所在地：〒286-0033　成田市花崎町 789-14】
   ※JR成田駅東口、京成成田駅から徒歩約 10 分間
4. 講　　師 ： 千葉県税理士会成田支部所属　税理士　斎藤　忠弘　氏
5. 受 講 料 ： **5，000円**（税込）　※テキスト代込み、初回の会場受付にて申し受けます。
6. 申　　込 ： FAXまたは郵送（必着）によりお申し込みください。
   成田法人会事務局　TEL　0476-24-1555　FAX　**0476-22-5009**
7. 定　　員 ： **10名　（1 社 1 名でお願いします）　※定員になり次第締切となります。**
   なお、準備の関係上、7 月 20 日（水）までにお申し込みください。
8. そ の 他 ：
   (1) 筆記具、電卓をご用意ください。
   (2) 受講中は**マスクの着用**をお願いいたします。
   (3) 受講日当日は、ご自宅で必ず「体温測定（検温）」をしていただき、**37.5℃以上の発熱**や**体調不良**のある場合、当日の受講はお控えくださいますようご協力をお願いいたします。
   また、講習会当日にも、非接触型体温計にて検温させていただきます。
   (4) 講習中、適宜、会場の換気を実施いたします。
   (5) 会場には**受講者用の駐車スペースがありません**ので、公共交通機関をご利用ください。
   (6) 会場には飲料水等の自動販売機はありません。必要な方は事前にご準備ください。

令和４年度　税務簿記講習会受講申込書

FAX番号　0476-22-5009

法人名		電話	
		FAX	
住所		経理の経験	あり　・　なし
ふりがな 受講者名	※1 社 1 名でのお申込みでお願いします。		