成田市商工会館
使用許可・使用料減免申請書

成田商工会議所 御中		No.	
住所 (所在地)	〒 電話 FAX	申請 令和 年 月 日	区別 会員 ・ 非会員
法人又は団体名		(注) 太枠の中だけ記入ください。	
代表者氏名	Ⓜ		

次のとおり 商工会館 の使用について規約を了承のうえ 申請 します。

使用施設名	小会議室 ・ 大会議室 ・ 第三研修室 ・ その他 ()		
使用年月日	令和 年 月 日 (曜日) から 令和 年 月 日 (曜日) まで		
使用時間	午前 ・ 午後 時 分 から 午前 ・ 午後 時 分 まで		
行事名		集合予定人数	人
行事内容		会場 責任者	住所(電話) 氏名
		共催・後援 団体名	
減免理由			

基 本 使 用 料	使用施設名	日付	時間～時間	合計	種 別	金 額 (円)	
	小会議室・大会議室 第三研修室・その他					基本使用料	Ⓐ
	小会議室・大会議室 第三研修室・その他					冷暖房費割増料	
	小会議室・大会議室 第三研修室・その他					音響装置使用料	
	小会議室・大会議室 第三研修室・その他					スクリーン使用料	
	小会議室・大会議室 第三研修室・その他					DVD・ビデオ・テレビ 使 用 料	
	合 計		Ⓐ			プロジェクタ使用料	
	許可条件					そ の 他 ()	
					消費税 10%		
					合 計		

※ 本申込書に記載された個人情報の内容は会館貸室に係る事務用途のみに使用いたします。

※ 上記 のとおり 決定 してよろしいかお伺いします。

局長	確認	入金	入力	受付
		/	/	/

令和 年 月 日

新型コロナウイルス感染防止に伴う

成田市商工会館の利用に関する誓約書

ソーシャルディスタンスを図るため、会議室の利用定員は、通常定員の概ね
1/3とさせていただきます。

成田市商工会館を使用するにあたり、新型コロナウイルス感染防止のため次のと
おり措置を講ずることを約束いたします。

- ①主催者及び来場者（参加者）のマスク着用等を徹底します
- ②検温するなど、健康状態を確認するとともに、発熱や風邪など体調不良の方が
いる場合は、直ちに退場させるなど適切な対応をいたします
- ③会館の換気を常に行います
- ④こまめな換気、対人距離を確保するなど「密閉・密集・密接」の3密を避けた
設営・運営を行います
- ⑤消毒液等を持参し、除菌を徹底いたします
- ⑥万が一に備え、来場者の氏名と緊急連絡先を把握し、感染が確認された場合は
速やかに報告いたします

※①～⑥の事項及び新型コロナウイルス感染防止措置が不適切と判断された場合に
は直ちにその使用をやめ、退場いたします。

また、緊急事態宣言発令等により会館使用の自粛、停止要請がなされた場合は、貴
会館の指示に従い使用中止とし、使用中止とすることで当方に発生する損害に対し、
貴会館が責任を負わないことを了承いたします。

【使用年月日】 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）

住 所

会 社 名

代 表 者

㊦

電 話

当日使用責任者

㊦

※本用紙は、申請書と一緒にご提出ください。