

貿易証明等発給申請書

提出日：令和 年 月 日

成田商工会議所 御中

当社が正規に作成致しました下記書類の証明を貴所の定める規則に従い申請致します。

会社名 _____ 代行会社名 _____
担当者名 _____ 担当者名 _____
連絡先 _____ 連絡先 _____

会員	非会員
----	-----

(○印をお付けください)

税込(会員¥1,320/非会員¥3,300)

証明種別	国名	品目名	必要部数	件数	単価	金額
日本産原産地証明						
外国産原産地証明						
インボイス証明	国名：					
サイン証明	国名：					
(その他)						
合計			部	件		円

※肉筆サインを必要とする場合は、下の空白にその理由をお書きください。

必要とするサイン	
肉筆サイン	ラバーサイン

(○印をお付けください)

- 統計コード番号(国別・品目別)は原産地証明についてのみご記入ください。
品目コード番号の記入については、記載されている商品が多岐に亘る場合でも1件につき、1品目(主要なもの)とします。製造年の記載はできません。
- B/L(船荷証券)は必ずその旨お申し出ください。
- 本日申請された書類につきましては、審査の結果、内容に関してのお問い合わせや追加資料の提出、又は記載事項の訂正等を御願います事もありますので、あらかじめご了承ください。

専務	局長	所長	担当者

【発給番号：_____～_____】